

EASY-ACC

Marketplace Importer

คู่มือการใช้งาน User Manual

คำนำ

โปรแกรม EASY-ACC Marketplace Importer เป็นเครื่องมือที่ได้รับการพัฒนาขึ้นเพื่อรองรับการนำเข้าข้อมูลการขายจากแพลตฟอร์มออนไลน์ (Marketplace) อาทิ Lazada, Shopee, TikTok Shop และ LINE Shopping เข้าสู่โปรแกรมระบบบัญชี EASY-ACC โดยอัตโนมัติ

วัตถุประสงค์หลักของโปรแกรมนี้ คือการแก้ปัญหาการทำงานซ้ำซ้อนและลดความผิดพลาดจากการบันทึกข้อมูล (Data Entry) ด้วยระบบปฏิบัติการที่สามารถแปลงไฟล์ข้อมูลจากระบบหลังบ้านของแต่ละแพลตฟอร์ม ให้อยู่ในรูปแบบที่โปรแกรมบัญชี EASY-ACC รองรับ ทำให้ผู้ใช้งานสามารถนำเข้าข้อมูลการขายจำนวนมากเข้าสู่ระบบบัญชีได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีความถูกต้องแม่นยำสูง

เมื่อทำการนำเข้าข้อมูลสำเร็จ โปรแกรมจะทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางข้อมูลของธุรกิจ โดยดำเนินการประมวลผลทางบัญชีที่เกี่ยวข้องให้ทันที ได้แก่ การสร้างใบกำกับสินค้า การตัดสต็อกสินค้าคงคลัง การจัดทำรายงานภาษีขาย ตลอดจนการโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีแยกประเภทเพื่อสรุปผลประกอบการและงบการเงิน

โปรแกรม EASY-ACC Marketplace Importer เหมาะสำหรับใคร? โปรแกรมนี้ออกแบบมาเพื่อให้เหมาะสมอย่างยิ่งสำหรับ ร้านค้าออนไลน์, ธุรกิจที่จัดจำหน่ายสินค้าผ่านแพลตฟอร์ม Marketplace, นักบัญชี, รวมถึงองค์กรที่ต้องการลดระยะเวลาในการบันทึกข้อมูลและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการบัญชีและภาษีอย่างเป็นระบบ

คู่มือการใช้งานฉบับนี้ ได้รวบรวมขั้นตอนและวิธีการใช้งานโปรแกรม EASY-ACC Marketplace Importer ไว้อย่างละเอียดและเป็นลำดับขั้นตอน ตั้งแต่การเตรียมความพร้อมของข้อมูล การตั้งค่าเริ่มต้น การนำเข้าข้อมูล ไปจนถึงกระบวนการบันทึกการรับชำระและจัดการค่าธรรมเนียม เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถศึกษาและนำไปปฏิบัติงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด



แสดงการทำงานของ EASY-ACC Marketplace Impoter กับ EASY-ACC Accounting ตั้งแต่ การนำเข้าข้อมูล บันทึกเงินรับเงิน บันทึกค่าใช้จ่าย จนถึงการจัดทำงบการเงิน

การเตรียมข้อมูล

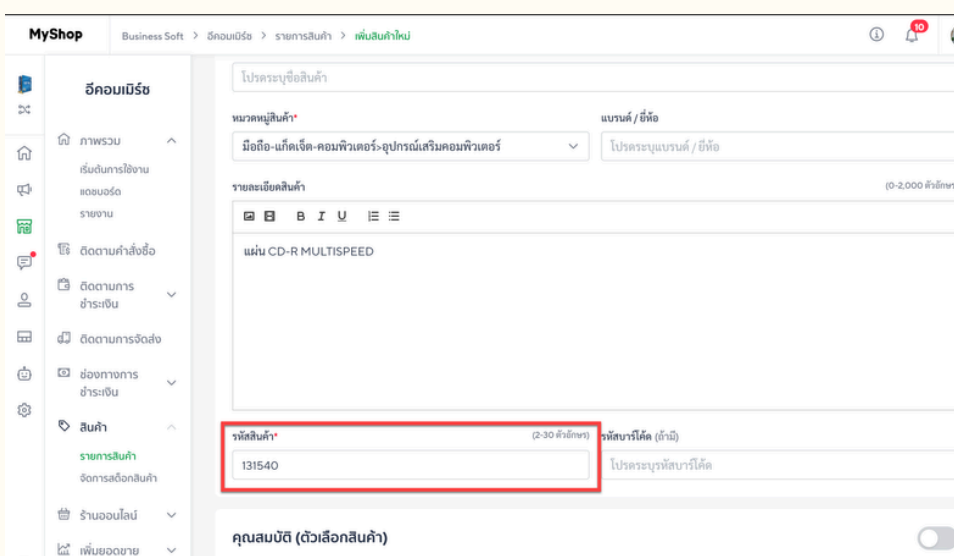
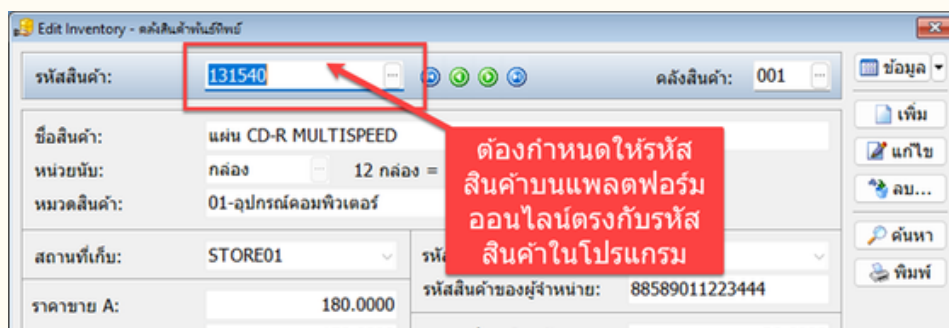
โปรแกรม EASY-ACC Marketplace Importer จะทำงานร่วมกับโปรแกรมระบบบัญชี EASY-ACC โดยจะมีรหัสลูกหนี้ และรหัสสินค้า เป็นข้อมูลที่ให้โปรแกรมสามารถทำงานเชื่อมกันได้ ก่อนเริ่มใช้งาน ท่านจะต้องสร้างข้อมูลเหล่านี้เพื่อเตรียมการโอนย้ายข้อมูล รายละเอียดที่จะต้องจัดเตรียมมีดังนี้

- ตั้งค่ารหัสสินค้าในโปรแกรม EASY-ACC ให้ตรงกับรหัส SKU ของสินค้าบนแพลตฟอร์ม
- สร้างรหัสลูกหนี้เพื่อรองรับการโอนข้อมูลจากแต่ละแพลตฟอร์ม
- สร้างรหัสเจ้าหนี้ เพื่อบันทึกค่าใช้จ่ายของแต่ละแพลตฟอร์ม
- สร้างรหัสบัญชีแยกประเภทสำหรับบันทึกการโอนเงิน และค่าธรรมเนียมของแต่ละแพลตฟอร์ม

กำหนดรหัส SKU ให้ตรงกับโปรแกรม EASY-ACC

ข้อมูลส่วนสำคัญที่จะต้องใช้งานเชื่อมการทำงานคือ "รหัสสินค้า" โดยรหัส SKU ของสินค้าในแพลตฟอร์มออนไลน์ทุกแพลตฟอร์มที่ท่านใช้งานอยู่ จะต้องตรงกับรหัสสินค้าในโปรแกรม EASY-ACC เพื่อให้โปรแกรมนำรหัสที่ได้รับไปตัดสต็อกได้อย่างถูกต้อง

- Lazada → sellerSKU
- Shopee → เลขอ้างอิง SKU (SKU Reference No.)
- Line → รหัสสินค้า
- Tiktok → Seller SKU



สร้างรหัสลูกหนี้

รหัสลูกหนี้ที่จะสร้างขึ้นนี้ เพื่อใช้ในการรับข้อมูลการโอนจากแต่ละแพลตฟอร์ม จะทำให้ร้านค้าออนไลน์ทราบถึงข้อมูลจากการขาย อาทิเช่น

- รายการขายมาจากแพลตฟอร์มใด
- จำนวนเงินที่ได้รับจากแต่ละแพลตฟอร์ม
- เปรียบเทียบการขายจากแต่ละแพลตฟอร์ม
- ฯลฯ

การสร้างรหัสลูกหนี้ มีวิธีการดังนี้

- ใ้เรียกโปรแกรมลูกหนี้และรายได้ ของโปรแกรมระบบบัญชี EASY-ACC
- ไปที่รายการ **Update > เพิ่ม/แก้ไขเพิ่มลูกหนี้** คลิก เพิ่ม
- สร้างรหัสลูกหนี้ตามแพลตฟอร์มที่ท่านเปิดร้านค้าออนไลน์ (หรือตั้งรหัสขึ้นเองตามความเหมาะสม)

รหัสลูกหนี้	ชื่อลูกหนี้	พนักงานขาย
LAZ001	Lazada	LAZADA
SHO001	Shopee	SHOPEE
LIN001	LINE Shop	LINE
TIK001	Tiktop Shop	TIKTOK

Edit Customer

รหัสลูกหนี้: 000LAZADA

ชื่อลูกหนี้/ลูกค้า: เงินสด Lazada

ที่อยู่:

โทรศัพท์:

ติดต่อกับ:

E-mail Address:

ประเภทลูกหนี้: 01-ลูกหนี้การค้า

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: สำนักงานใหญ่ สาขาที่:

วันที่เริ่มติดต่อ: 17/03/2569

รหัสพนักงานขาย: LAZADA

การชำระเงิน: เงินสด

ราคาขาย:

วงเงินอนุมัติ: 0.00

วางบิลทุกวันที่:

วันที่ขายล่าสุด: 02/01/2569

เช็ครับล่วงหน้า: 0.00 บาท

วันที่รับเงินล่าสุด:

ยอดค้างชำระสุทธิ: 1,100.00 บาท

Buttons: ข้อมูล, เพิ่ม, แก้ไข, ลบ..., ค้นหา, พิมพ์, ตกลง, ยกเลิก, ออก

สร้างรหัสเจ้าหนี้

รหัสเจ้าหนี้ที่จะสร้างขึ้นนี้ เพื่อใช้ในการบันทึกค่าใช้จ่ายจากแต่ละแพลตฟอร์ม อาทิ ค่าธรรมเนียม, ค่าขนส่ง ฯลฯ โดยจะแยกเป็นค่าใช้จ่ายของแต่ละแพลตฟอร์ม จะช่วยให้การตรวจสอบค่าใช้จ่ายต่างๆ มีความชัดเจน

การสร้างรหัสเจ้าหนี้ มีวิธีการดังนี้

- ใ้เรียกโปรแกรมเจ้าหนี้และค่าใช้จ่าย ของโปรแกรมระบบบัญชี EASY-ACC
- ไปที่รายการ **Update > เพิ่ม/แก้ไขเพิ่มเจ้าหนี้** คลิก **เพิ่ม**
- สร้างรหัสเจ้าหนี้ตามแพลตฟอร์มที่ท่านเปิดร้านค้าออนไลน์ ตัวอย่างเช่น
 - LAZ001 → Lazada
 - SHO001 → Shopee
 - LIN001 → Line Shopping
 - TIK001 → TikTok Shop

The screenshot shows a software window titled "Add New Vendor" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields and values:

- รหัสเจ้าหนี้:** SHOPEE
- ชื่อเจ้าหนี้/ร้านค้า:** บริษัท ช้อปปี้ (ประเทศไทย) จำกัด
- ที่อยู่:** 89 อาคารเอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้นที่ 24
ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
- โทรศัพท์:** 02-017-8399
- ติดต่อกับ:**
- E-mail Address:** help@support.shopeepay.co.th
- ประเภทเจ้าหนี้:** 01-เจ้าหนี้การค้า
- เลขประจำตัวผู้เสียภาษี:** 0105558019581
- สถานะผู้ประกอบการ:** นิติบุคคล บุคคลธรรมดา
- วันที่เริ่มติดต่อ:** [Dropdown]
- การชำระเงิน:** [Dropdown]
- วงเงินอนุมัติ:** [Input]
- วันที่ซื้อล่าสุด:** [Dropdown]
- เช็คส่งจ่ายล่วงหน้า:** [Input]
- วันที่จ่ายเงินล่าสุด:** [Dropdown]
- ยอดค้างชำระสุทธิ:** [Input]

On the right side of the form, there is a vertical toolbar with icons for: ข้อมูล (Data), เพิ่ม (Add), แก้ไข (Edit), ลบ... (Delete...), ค้นหา (Search), พิมพ์ (Print), ตกลง (OK), ยกเลิก (Cancel), and ออก (Exit).

TIP : รหัสเจ้าหนี้ ท่านสามารถกำหนดขึ้นใหม่ได้เองตามความต้องการ ในตัวอย่างเป็นเพียงคำแนะนำเพื่อให้เกิดความเข้าใจ

สร้างรหัสบัญชีแยกประเภท

โปรแกรมระบบบัญชี EASY-ACC จะใช้รหัสบัญชีในการแยกประเภทของรายการต่างๆ ที่ถูกบันทึกเข้ามา เพื่อสามารถนำมาจัดทำงบการเงิน ซึ่งเป็นข้อมูลสำคัญในแสดงฐานะการดำเนินงานของกิจการ เนื่องจากรายละเอียดการเปิดร้านค้าออนไลน์ จะมีความแตกต่างจากการจำหน่ายสินค้าจากหน้าร้านค้าโดยตรง ซึ่งต้องมีการสร้างรหัสเตรียมไว้ดังนี้

การสร้างรหัสบัญชีแยกประเภท มีวิธีการดังนี้

- ใ้เรียกโปรแกรมบัญชีแยกประเภท ของโปรแกรมระบบบัญชี EASY-ACC
- ไปที่รายการ **Update > เพิ่ม/แก้ไขรหัสบัญชี** คลิก **เพิ่ม**
- สร้างรหัสบัญชีเหล่านี้

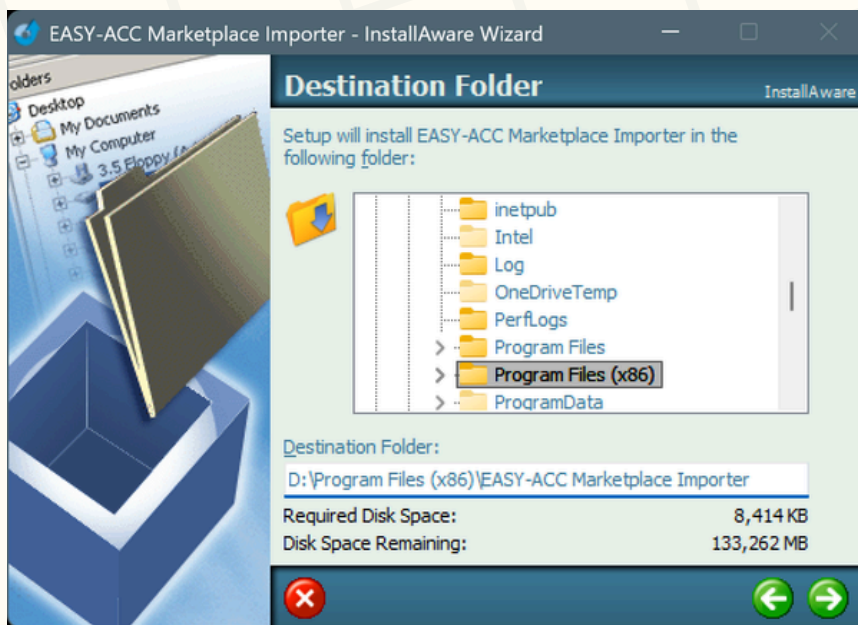
รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	ประเภทบัญชี
1156	เงินรับแพลตฟอร์มรอดตัดบัญชี	01 - สินทรัพย์หมุนเวียน
5551	ค่าธรรมเนียมแพลตฟอร์ม	11 - ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

The screenshot shows the 'Add New Account' dialog box. The 'Account Number' field contains '5551'. The 'Account Name' field contains 'ค่าธรรมเนียมแพลตฟอร์ม'. The 'Account Category' dropdown is set to '11-ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน'. Below these fields are 12 input boxes for 'Account Balance' (งบประมาณ) numbered 1 through 12. At the bottom, there is a list of 19 account categories with checkboxes, including '01-สินทรัพย์หมุนเวียน', '02-เงินลงทุนระยะยาว', '03-ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์', '04-สินทรัพย์อื่น', '05-หนี้สินหมุนเวียน', '06-หนี้สินระยะยาว', '07-หนี้สินอื่น', '08-ส่วนของเจ้าของ', '09-รายได้การดำเนินงาน', '10-รายได้อื่น', '11-ค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน', '12-ค่าใช้จ่ายในการผลิต', '13-ค่าใช้จ่ายอื่น', '14-รายการพิเศษ', '15-ปรับยอดสินทรัพย์', '16-ปรับยอดหนี้สิน', '17-ปรับยอดส่วนของเจ้าของ', '18-ปรับยอดรายได้', and '19-ปรับยอดค่าใช้จ่าย'. On the right side of the dialog, there are buttons for 'ข้อมูล', 'เพิ่ม', 'แก้ไข', 'ลบ...', 'ค้นหา', 'พิมพ์', 'ตกลง', 'ยกเลิก', and 'ออก'.

กรณีที่รหัสตามตัวอย่างมีการนำไปใช้งานแล้ว สามารถตั้งรหัสบัญชีใหม่ตามต้องการได้
ที่สำคัญต้องกำหนดประเภทบัญชีให้ถูกต้อง

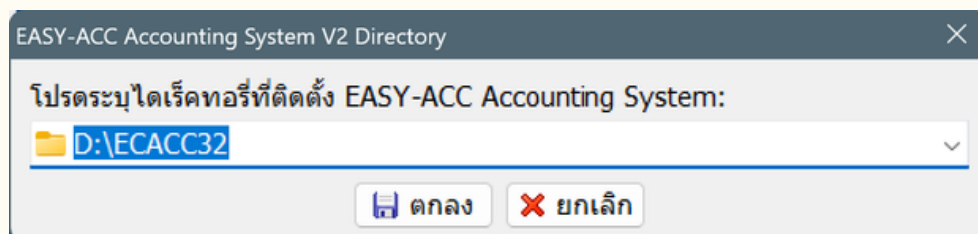
ติดตั้งโปรแกรม EASY-ACC Marketplace Importer

- เมื่อท่านดาวน์โหลดไฟล์ติดตั้ง bi_import32_setup.exe มาแล้ว ให้ดับเบิลคลิก เพื่อเริ่มการติดตั้งโปรแกรม
- ระบุไดเรกทอรีที่ต้องการติดตั้ง ตามต้องการคลิก Next (ปุ่มลูกศรสีเขียวที่มุมล่างขวา)
- ให้คลิก Next ไปจนการติดตั้งเสร็จเรียบร้อย



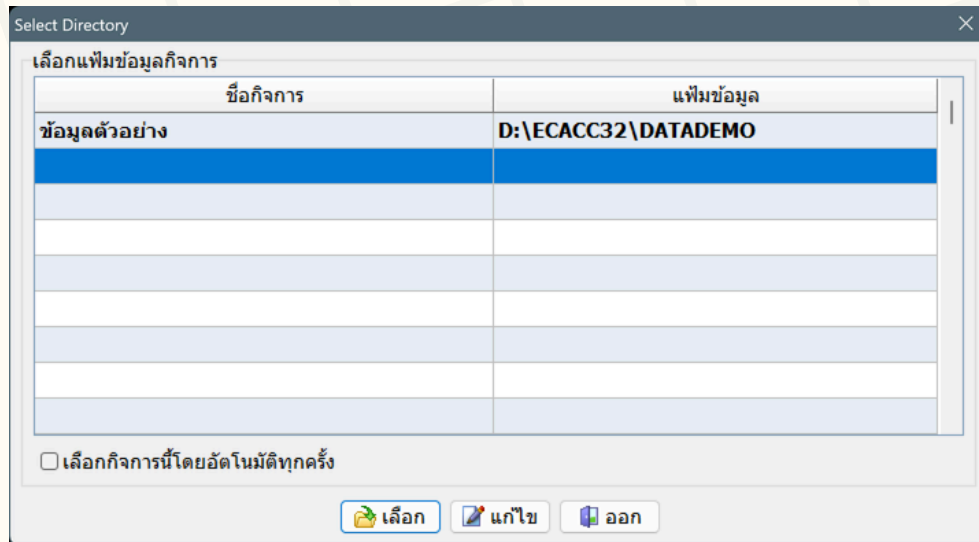
กำหนดตำแหน่งของโปรแกรมระบบบัญชี EAYS-ACC

หลังจากการติดตั้ง โปรแกรมจะทำงานทันที โดยให้ท่านระบุชื่อไดเรกทอรีที่ติดตั้งโปรแกรม ระบบบัญชี EASY-ACC ไว้ โดยจะค้นหาไดเรกทอรีที่ติดตั้งให้อัตโนมัติคลิกตกลง

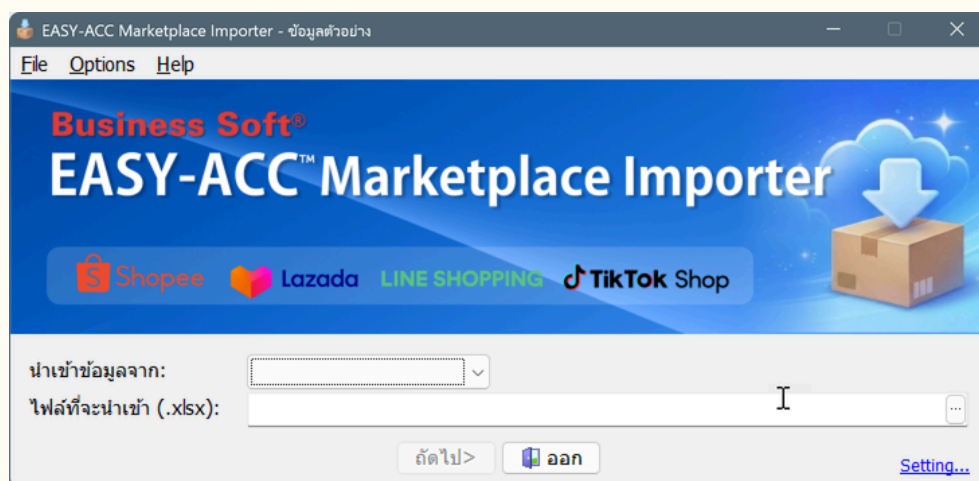


เลือกข้อมูลที่จะทำการโอนย้าย

รายชื่อกิจการจะแสดงขึ้นมา ให้ท่านเลือกข้อมูลที่ต้องการจะใช้โอนย้าย โดยทุกครั้งที่มีการเรียกใช้งาน โปรแกรมจะให้ท่านเลือกกิจการอีกครั้ง

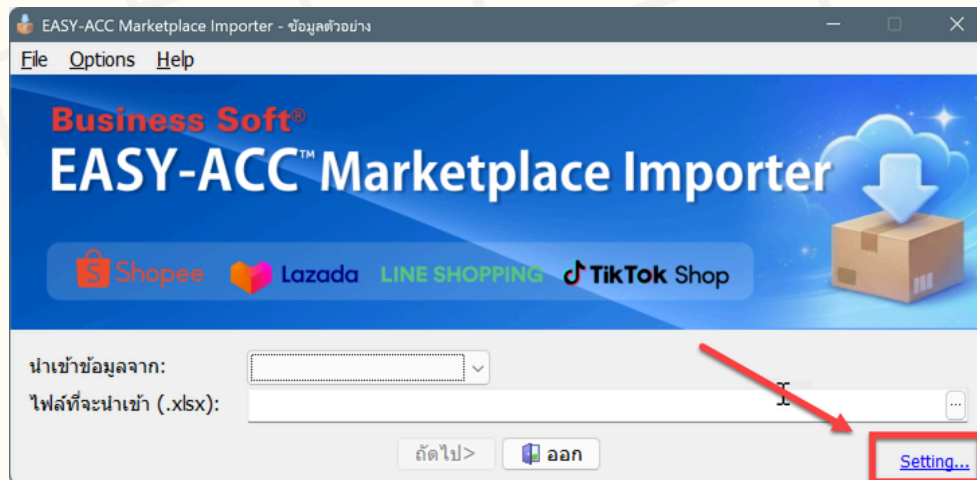


หลังจากเสร็จขั้นตอนนี้อาจภาพโปรแกรมจะแสดงขึ้นมา



กำหนดค่าเริ่มต้น

เมื่อนำจอโปรแกรมแสดงขึ้นมา คลิกที่ Setting ที่มุมขวาล่าง

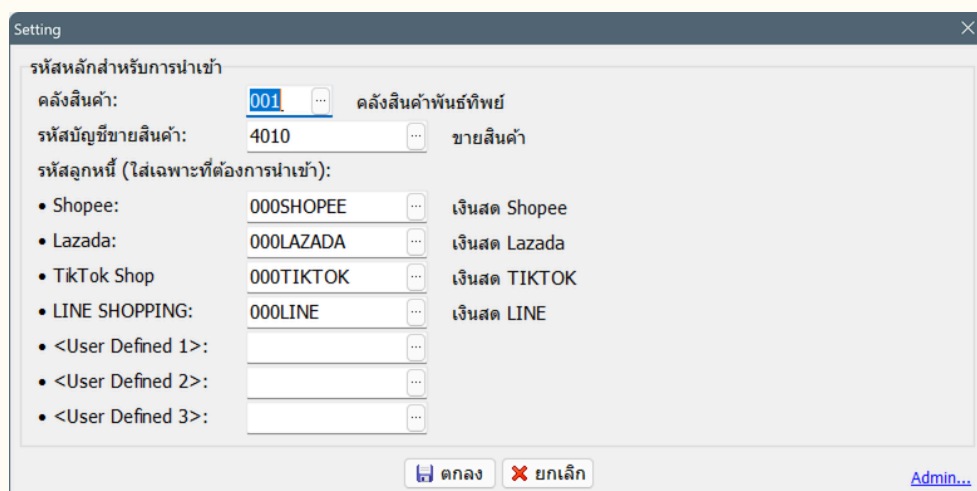


คลังสินค้า : กรณีที่ท่านแยกคลังสินค้าระหว่างการจากสำนักงาน กับแพลตฟอร์มออนไลน์ออกจากกัน ให้ระบุคลังสินค้าของแพลตฟอร์มออนไลน์

รหัสบัญชีขายสินค้า : กำหนดรหัสบัญชีขายสินค้าตามที่ท่านได้กำหนดไว้ในโปรแกรม

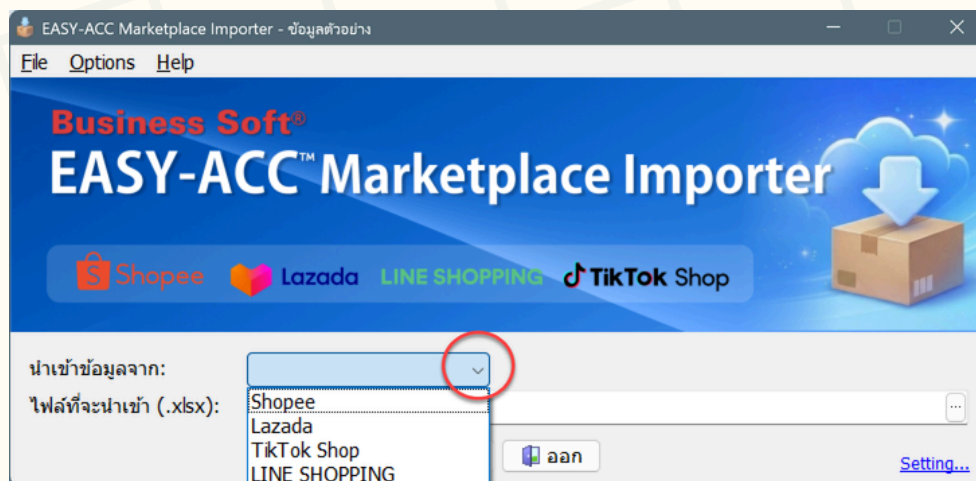
รหัสลูกหนี้ : กำหนดรหัสลูกหนี้ของแต่ละแพลตฟอร์ม ไม่ควรใช้รหัสแต่ละแพลตฟอร์มซ้ำกัน เพราะจะทำให้ข้อมูลจะไปรวมกันที่รหัสเดียว และจะเกิดความยุ่งยากในการบันทึกการชำระเงินจากแต่ละแพลตฟอร์ม ซึ่งจะอธิบายขั้นตอนการบันทึกการชำระเงินในหัวข้อถัดไป

เมื่อกำหนดเสร็จแล้วคลิก **ตกลง**

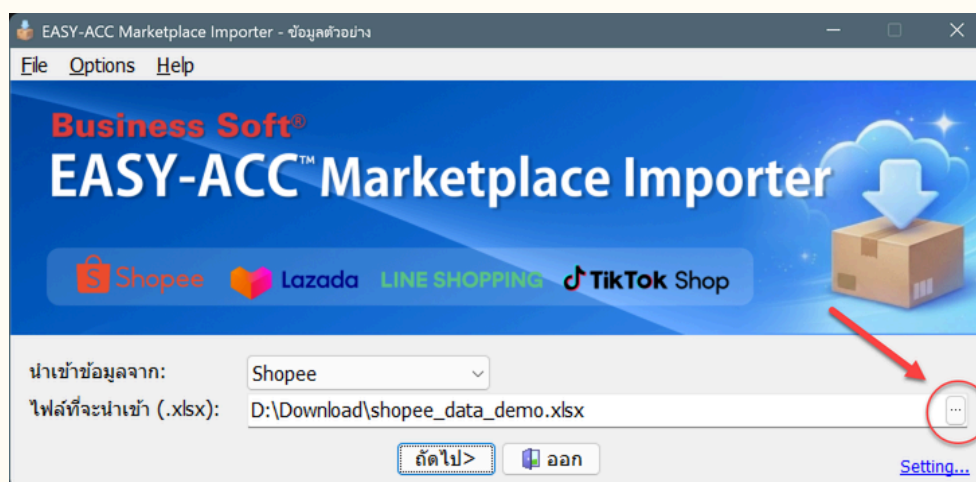


การนำเข้าข้อมูล

เรียกโปรแกรม EASY-ACC Marketplace Impoter เลือกกิจการที่ต้องการโอนย้าย เมื่อเข้าสู่จอภาพโปรแกรม ให้ท่านเลือกแพลตฟอร์มที่จะทำการโอนย้าย



เลือกไฟล์ที่จะนำเข้า กรณีที่ท่านมีร้านค้าที่เปิดหลายแพลตฟอร์ม จะต้องเลือกข้อมูลให้ถูกต้อง คลิก ถัดไป



ข้อมูลที่จะนำเข้าจะแสดงขึ้นมา โดยรูปแบบที่แสดงขึ้นมาจะมี 3 รูปแบบ

นำเข้ารายการสั่งซื้อออนไลน์

นำเข้ารายการสั่งซื้อจาก Shopee

เลือกรายการ: คำสั่งซื้อทั้งหมด ไม่รวมคำสั่งซื้อที่นำเข้าแล้ว

วันที่	เลขอ้างอิงคำสั่งซื้อ	ชื่อลูกค้า	ยอดเงินสุทธิ	#
01/01/2026	260101U6E6T3DQ	didee_	3,500.00	2
01/01/2026	260101VG31YT5D	chanikapiya	13,900.00	2
02/01/2026	2601020M9EQYQR	mojrojanamatn	8,800.00	0
02/01/2026	26010320GRQF3H	parichayamekrungroj	450.00	0
02/01/2026	260103230X2KNP	mosduangthim	3,050.00	3
03/01/2026	2601033D8F5EFB	jademishra	470.00	3
03/01/2026	2601033SUX0RMC	aomaompathtamom	580.00	0
03/01/2026	26010342GJYWYD	aroundtheworldofficial	1,167.00	0
04/01/2026	2601045VMJ5K6	ployhuchtyphat	1,250.00	0
04/01/2026	2601046R3R5Y7C	natsineesuktarvarakorn	780.00	0
04/01/2026	2601046TNVGEPS	toyjintana	1,550.00	0
05/01/2026	2601058NM0NU6P	bey0ubestie	780.00	0
06/01/2026	2601069S372R0S	angbao	360.00	0
06/01/2026	260106BQB8J04H	preeyapornsrissawat475	360.00	0
07/01/2026	260107DYF44EVH	kwankwantida137	150.00	0
08/01/2026	260108G0BR5C47	nanasrisa	130.00	0
08/01/2026	260108G5PNG6QT	plojirawarodom	130.00	0
08/01/2026	260108GBNX602V	plojirawarodom	320.00	0

- ข้อมูลที่เป็น **“สีดำ”** คือ ข้อมูลที่สมบูรณ์สามารถนำเข้าได้ทันที
- ข้อมูลที่เป็น **“สีเทา”** คือ ข้อมูลที่ถูกนำเข้าไปแล้ว โปรแกรมจะไม่นำเข้าซ้ำให้อีก
- ข้อมูลที่เป็น **“สีแดง”** คือ ข้อมูลที่มีความผิดพลาด ไม่สามารถนำเข้าได้ จนกว่าจะได้รับการแก้ไข โดยข้อมูลที่ได้รับการแก้ไขแล้ว จะเปลี่ยนสถานะเป็น **“สีดำ”**

สถานะของข้อมูล โปรแกรมจะแสดงเป็นรหัสอยู่ท้ายข้อมูลนั้น

- **0** = ไม่พบข้อผิดพลาด
- **1** = วันที่หรืองวดบัญชีไม่ถูกต้อง
- **2** = คำสั่งซื้อซ้ำกันหรือนำเข้าแล้ว
- **3** = ไม่พบรหัสสินค้า
- **4** = จำนวนสินค้าไม่เพียงพอ

ท่านยังสามารถเลือกดูข้อมูลได้ โดยคลิกที่ Drop Down ที่รายการ เลือกรายการ เพื่อเลือกดู หรือทำการรายการ เฉพาะที่ต้องการ

นำเข้ารายการสั่งซื้อออนไลน์

นำเข้ารายการสั่งซื้อจาก Lazada

เลือกรายการ: คำสั่งซื้อทั้งหมด ไม่รวมคำสั่งซื้อที่นำเข้าแล้ว

วันที่	ชื่อลูกค้า	ยอดเงินสุทธิ	#
01/01/2026		130.00	2
01/01/2026	1065315887352924 ชัชชญา สุเมธโสภณ	320.00	2
02/01/2026	1065428024992351 Third-Party-User	470.00	2
02/01/2026	1065471422908428 Kratika	180.00	2
04/01/2026	1065927205709231 Minnie	330.00	0
04/01/2026	1065973634536820 Mai??	12.00	3
04/01/2026	1073812198754756 Sumita J. Bonne	2,500.00	0
04/01/2026	1073828746379852 jenny	3,500.00	3

- คำสั่งซื้อทั้งหมด
- เฉพาะที่ไม่พบข้อผิดพลาด
- เฉพาะที่พบข้อผิดพลาด

นอกจากนี้ ยังสามารถกำหนดเงื่อนไข ไม่รวมคำสั่งซื้อที่นำเข้าแล้ว เพื่อไม่ให้รายการที่แสดงบนจอภาพมีมากจนเกินไป

หากท่านต้องการนำเข้าข้อมูล

- ให้เลือกรายการ **เฉพาะที่ไม่พบข้อผิดพลาด**
- แล้วกด **นำเข้า**
- กำหนด **ช่วงวันที่จะนำเข้า**
- หากต้องการให้โปรแกรม Run **เลขที่ใบกำกับอัตโนมัติ** ให้ใส่เลขที่เริ่มต้นให้กับโปรแกรม
- จากนั้นให้คลิก **เริ่ม**

06/01/2026	1074288788612516	Mooksaqu	1,850.00	0
06/01/2026	1074451335948305	Pr	1,100.00	0
07/01/2026	1074664353085283	B	1,160.00	0
07/01/2026	1074726523034170	Pr	587.00	0
08/01/2026	1066912093407161	ก	780.00	0
08/01/2026	1066912265807161	ก	1,250.00	0
08/01/2026	1074899529406221	ka	600.00	0
09/01/2026	1075029193134263	Raksanaporn	950.00	0

ยืนยันการนำเข้ารายการสั่งซื้อ

ตั้งแต่วันที่: 04/01/2569

จนถึงวันที่: 30/01/2569

เลขที่ใบกำกับเริ่มต้น: ABB6901/0007

▶ เริ่ม... ✖ ยกเลิก

หลังจากที่นำเข้าข้อมูลแล้ว ท่านสามารถตรวจสอบรายการนำเข้าได้จาก

- **โปรแกรมสินค้าคงคลัง** จะแสดงจำนวนสินค้าที่มีการขายออกไป
- **โปรแกรมลูกหนี้และรายได้** ดูรายรับประจำวัน พิมพ์รายงานภาษีขาย
- **โปรแกรมขายสินค้าและออกใบกำกับ** ดูรายงาน รายการบันทึกประจำวัน สรุปยอดขายประจำวัน/เดือน/ปี ยอดขายสะสมจากพนักงานขาย (ซึ่งคือยอดขายจากแต่ละแพลตฟอร์ม)
- และเมื่อโอนรายการขายไปยัง **โปรแกรมบัญชีแยกประเภท** ท่านสามารถดูงบการเงินทั้งหมดได้ทันที

บันทึกการรับชำระเงิน/บันทึกค่าธรรมเนียม

รายการที่โอนจากโปรแกรม EASY-ACC Marketplace Importer มายังโปรแกรมระบบบัญชี EASY-ACC จะมีสถานะเป็นรายการประเภท ลูกหนี้ ซึ่งหมายถึง เป็นรายการที่ยังไม่ได้การรับชำระเงิน ซึ่งท่านจะได้รับแจ้งจากทางแพลตฟอร์มว่าได้มีการชำระเงินค่าสินค้าที่ขายจากคำสั่งซื้อใดบ้าง พร้อมหักค่าธรรมเนียมการดำเนินการต่างๆ ให้ท่านทราบ เมื่อได้ข้อมูลเหล่านี้มาแล้ว ก็จะนำมาบันทึกการรับชำระเงินต่อไป โดยมีขั้นตอนดังนี้

ออกใบวางบิล

เมื่อท่านได้รับใบแจ้งการชำระเงินจากทางแพลตฟอร์มแล้ว ให้ทำตามขั้นตอนดังนี้

- เรียกโปรแกรมลูกหนี้และรายได้ ไปที่รายการ **Edit > ออกใบรับวางบิล/ใบแจ้งหนี้**
- ใส่ **รหัสลูกหนี้** ตามแพลตฟอร์มที่แจ้งชำระเงินมา
- ทำเครื่องหมาย **ถูก** บนใบกำกับที่แจ้งชำระเงินมา (ดูจะจากเลข Order ที่แสดงไว้ที่หมายเหตุ) โดยยอดเงินรวมจะต้องตรงกับรายการในใบแจ้งชำระเงิน เมื่อเรียบร้อยแล้วคลิก **ตกลง**
- พิมพ์ใบรับวางบิล และนำไปตรวจสอบความถูกต้องโดยเทียบกับใบแจ้งชำระเงินจากทางแพลตฟอร์มอีกครั้ง

Invoice Register

ออกใบวางบิล/ใบแจ้งหนี้

วันที่: 15/01/2569

เลขที่ใบวางบิล: AR6902/022

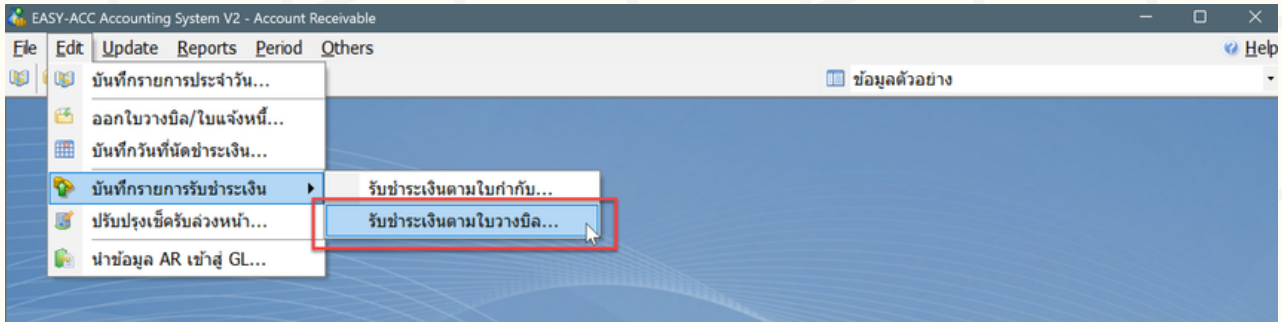
รหัสลูกค้า: 000SHOPEE เงินสด Shopee

ลำดับที่	CD	เลขที่ใบกำกับ	ลงวันที่	ครบกำหนด	รวมเป็นเงิน	หมายเหตุ	อีก/วัน	เลือก
6	I	ABB6901/0018	05/01/2569	05/01/2569	780.00	Ref #2601058NM0NU6P	-10	<input checked="" type="checkbox"/>
7	I	ABB6901/0019	06/01/2569	06/01/2569	360.00	Ref #2601069S372R0S	-9	<input checked="" type="checkbox"/>
8	I	ABB6901/0020	06/01/2569	06/01/2569	360.00	Ref #260106BQB8J04H	-9	<input checked="" type="checkbox"/>
9	I	ABB6901/0021	07/01/2569	07/01/2569	150.00	Ref #260107DYF44EVH	-8	<input checked="" type="checkbox"/>
10	I	ABB6901/0022	08/01/2569	08/01/2569	130.00	Ref #260108G0BR5C47	-7	<input checked="" type="checkbox"/>
11	I	ABB6901/0023	08/01/2569	08/01/2569	130.00	Ref #260108G5PNG6QT	-7	<input checked="" type="checkbox"/>
12	I	ABB6901/0024	08/01/2569	08/01/2569	320.00	Ref #260108GBNX602V	-7	<input checked="" type="checkbox"/>
13	I	ABB6901/0025	08/01/2569	08/01/2569	470.00	Ref #260108GX4AFXB2	-7	<input checked="" type="checkbox"/>
14	I	ABB6901/0026	09/01/2569	09/01/2569	180.00	Ref #260109JQT73RXV	-6	<input checked="" type="checkbox"/>
15	I	ABB6901/0027	10/01/2569	10/01/2569	400.00	Ref #260110NJ9U41S6	-5	<input checked="" type="checkbox"/>
16	I	ABB6901/0028	10/01/2569	10/01/2569	410.00	Ref #260110NM18V9C1	-5	<input checked="" type="checkbox"/>
17	I	ABB6901/0029	12/01/2569	12/01/2569	255.00	Ref #260112SPKD82KD	-3	<input type="checkbox"/>

รวมทั้งสิ้น 16 ฉบับ รวมเป็นเงิน 9,017.00 บาท

บันทึกการรับชำระเงิน

ไปที่โปรแกรมลูกหนี้และรายได้ เลือกรายการ **Edit > บันทึกรายการรับชำระเงิน > รับชำระตามใบวางบิล**



ในใบแจ้งยอด จะมียอดเงินค่าสินค้า และค่าธรรมเนียม การบันทึกการรับชำระเงินจะต้องแยกยอดรายรับออกเป็น 2 ยอด เมื่อเข้าสู่จอภาพการรับชำระเงินแล้ว ให้ท่านบันทึกรายการตามขั้นตอนดังนี้

1. ใส่ วันที่ เลขที่ใบสำคัญ และรหัสลูกค้า (คือ รหัสของแพลตฟอร์มที่ออกใบวางบิลตามขั้นตอนก่อนหน้านี้)
2. รายการใบวางบิลจะแสดงขึ้นมา ให้คลิกเลือก ใบวางบิล ที่จะบันทึกชำระเงิน
3. ในช่องรายการรับชำระเงิน บรรทัดแรก จะเป็นรายการที่ทางแพลตฟอร์มชำระค่าสินค้า ให้ใส่รายละเอียดในช่องดังนี้

(1) = เลือกชำระโดยเป็น **อื่นๆ**

(2) = ให้ **ใส่เลขที่ใบแจ้งยอด** จากทางแพลตฟอร์ม เพื่อสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ง่าย

(3) = **เลขบัญชีแยกประเภท** ของธนาคารที่ได้รับชำระเงิน (กรณีเป็นการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร)

(4) = จำนวนเงินที่โอนเข้าธนาคาร

Receipts - รับชำระเงินตามใบวางบิล

รับชำระเงินตามใบวางบิล

วันที่: 15/01/2569

เลขที่ใบสำคัญ: RV99/751008

รหัสลูกค้า: 000SHOPEE เงินสด Shopee

ลำดับที่	เลขที่ใบวางบิล	วันที่นัดรับเงิน	ยอดทั้งสิ้น	ยอดคงเหลือ	จำนวนที่จ่าย
1	AR6902/022	-	9,017.00	9,017.00	9,017.00

No.	รับชำระโดย	รายละเอียด	รหัสบัญชี	วันที่รับเงิน	จำนวนเงิน
1	อื่นๆ	ใส่เลขใบแจ้ง	1020	15/01/2569	8,000.00
2	อื่นๆ	ค่าธรรมเนียม	1156	15/01/2569	1,017.00
รวม	รวมใบวางบิลทั้งสิ้น 1 ฉบับ รวมเป็นเงิน 9,017.00 บาท				

ตกลง... ยกเลิก ออก

4. บรรทัดที่ 2 ให้บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับค่าธรรมเนียม ดังนี้

(5) = เลือกรับชำระโดยเป็น **อื่นๆ**

(6) = ให้พิมพ์คำว่า **ค่าธรรมเนียม**

(7) = ใส่ **เลขบัญชีแยกประเภท** ของ **บัญชีรายได้รับล่วงหน้า** (หรือบัญชีอื่นที่อยู่ในหมวดสินทรัพย์)

(8) = จำนวนเงินค่าธรรมเนียมที่ถูกหัก หากทางแพลตฟอร์มมีการแยกรายการเป็น ค่าขนส่ง ค่าพรีเมียมต่างๆ ให้รวมยอดทั้งหมดเป็นยอดเงินเพียงยอดเดียว ส่วนการแยกประเภทค่าใช้จ่าย จะไปแยกอีกครั้งในโปรแกรมเจ้าหนี้และค่าใช้จ่าย ซึ่งจะอธิบายในลำดับถัดไป

5. กด **ตกลง** เพื่อบันทึกรายการ และ **พิมพ์ใบสำคัญรับ** เพื่อยืนยันจำนวนว่าตรงกับยอดเงินที่ได้รับมาหรือไม่

บริษัท สำหรับการค้า จำกัด

44/200-203 อ.พหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์

เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105535151083 สำนักงานใหญ่

ใบสำคัญรับ

Page 1 of 1

รับเงินจาก 000SHOPEE Received From เงินสด Shopee		วันที่ Date 15/01/2026				
โทรศัพท์ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี		เลขที่ใบเสร็จรับเงิน Receive Voucher No. RV99/751008				
		<input checked="" type="checkbox"/> สำนักงานใหญ่ <input type="checkbox"/> สาขาสาขาคีย์				
ลำดับ No.	รายการ Description	เช็คเลขที่ Cheque No.	ลงวันที่ Post Date	CD	ตามบิลเลขที่ Invoice No.	จำนวนเงิน Amount
1.	ใส่เลขใบแจ้ง		15/01/2026	B	AR6902/022	8,000.00
2.	ค่าธรรมเนียม		15/01/2026	B	AR6902/022	1,017.00
จำนวนเงิน (บาท) เก้าพันสิบเจ็ดบาทถ้วน			จำนวนรายการรับชำระ 2 รายการ เอกสารประกอบใบสำคัญจำนวน 1 รายการ			9,017.00
ผู้จัดทำ Prepared By	ผู้ตรวจสอบ Checked By	ผู้อนุมัติ Authorized By	ผู้จ่ายเงิน Paid By	ผู้รับเงิน Payee		

หมายเหตุ 1 = รับชำระเงินจากใบกำกับ B = รับชำระเงินจากใบวางบิล

TIP : ให้สังเกตว่าข้อมูลที่บันทึก ใบแจ้งยอดจ่ายเงินจากแพลตฟอร์ม ใบวางบิล และ ใบสำคัญรับ ตัวเลขทั้งหมดจะต้องตรงกัน หากมีรายการใดที่ตัวเลขผิดไป ให้ตรวจสอบและแก้ไขทันที

ลำดับขั้นตอนการบันทึกค่าใช้จ่าย

การบันทึกรายการในส่วนที่เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าธรรมเนียม ค่าขนส่ง ที่ทางแพลตฟอร์มได้หักจากทางร้านค้าไว้ มีลำดับขั้นตอนการบันทึก ดังนี้

- บันทึกค่าใช้จ่าย
- ออกใบรับวางบิล
- บันทึกการชำระเงิน
- ออกหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย

บันทึกการรายการค่าใช้จ่าย

1. ไปที่ **Edit > รายการบันทึกประจำวัน** และบันทึกการรายการตามรายละเอียดดังนี้

- **รายการ (A/C/H/X)** เลือก เจ้าหนี้
- **วันที่ เลขที่ใบกำกับ** ให้ระบุตามเอกสารที่ได้รับจากแพลตฟอร์ม
- **รหัสเจ้าหนี้** ใส่รหัสเจ้าหนี้ตามแพลตฟอร์ม
- **รหัสบัญชีแยกประเภท** ใส่รหัสบัญชีแยกประเภทตามประเภทค่าใช้จ่าย เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าขนส่ง
- **จำนวนเงิน** กรณีที่ค่าธรรมเนียมรวมภาษีมูลค่าเพิ่มมา ให้แยก จำนวนเงิน กับ ภาษี ออกจากกัน
- **ส่วนลดพิเศษ** หากมีส่วนลดให้ใส่ในช่องรายการนี้
- **ภาษีซื้อ** ระบุ 7% (หรืออัตราอื่นตามที่รัฐบาลจะกำหนดในอนาคต)
- **เลขที่จัดลำดับใบกำกับภาษี** ใส่เลขที่ตามที่เกิดการมีการจัดเรียง
- **วันที่ครบกำหนด** ใส่วันที่เดียวกับวันที่ตามเอกสาร
- **หมายเหตุ** ระบุเป็นค่าใช้จ่ายอะไรของแพลตฟอร์ม

2. คลิก **ตกลง** เพื่อบันทึกการรายการ

3. หากมีรายการค่าใช้จ่ายอื่นที่ทางแพลตฟอร์มมีการเรียกเก็บตามใบแจ้ง ให้ท่านบันทึกตามข้อ (2) ให้ครบถ้วน โดยใช้รหัสบัญชีแยกประเภท เป็นการแยกค่าใช้จ่าย

วันที่	CD	เลขที่ใบกำกับ	คลัง	รหัสเจ้าหนี้	รหัสบัญชี	รวมเป็นเงิน	หมายเหตุ
<Transactions History>							

ออกใบรับวางบิล

เมื่อบันทึกรายการค่าใช้จ่ายเรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนต่อไปจะนำค่าใช้จ่ายเหล่านั้น มาออกใบรับวางบิล เพื่อรวมการจ่ายเป็นยอดเดียว

1. เข้าสู่โปรแกรมเจ้าหนี้และค่าใช้จ่าย ไปที่รายการ **Edit > ออกใบรับวางบิล**
2. ใส่ **วันที่** ตามใบแจ้งที่แพลตฟอร์มส่งมา
3. **รหัสเจ้าหนี้** ให้ใส่รหัสตามแพลตฟอร์ม
4. รายการที่ทำได้บันทึกค่าใช้จ่ายไป จะแสดงขึ้นมา ให้เลือกรายการทั้งหมดที่ทำได้บันทึกไป ตามใบแจ้งยอด
5. คลิก **ตกลง** และ **พิมพ์ใบรับวางบิล**

Invoice Register

ออกใบรับวางบิล

วันที่: 15/01/2569

เลขที่ใบรับวางบิล: AP01/0006

รหัสเจ้าหนี้: SHOPEE บริษัท ช้อปปี้ (ประเทศไทย) จำกัด

ลำดับที่	CD	เลขที่ใบกำกับ	ลงวันที่	ครบกำหนด	รวมเป็นเงิน	หมายเหตุ	อีก/วัน	เลือก
1	A	690188400495	15/01/2569	15/01/2569	1,017.00	ค่าธรรมเนียม Shopee	0	<input type="checkbox"/>

รวมทั้งสิ้น 0 ฉบับ รวมเป็นเงิน 0.00 บาท

ตกลง... ยกเลิก ออก

บันทึกการชำระเงิน

ในขั้นตอนนี้จะอธิบายการชำระเงิน และจัดทำหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย เพื่อออกให้กับทางแพลตฟอร์ม ซึ่งมีขั้นตอนการบันทึก ดังนี้

1. เข้าสู่โปรแกรมเจ้าหนี้และค่าใช้จ่าย ไปที่รายการ **Edit > บันทึกรายการชำระเงิน > ชำระเงินตามใบรับวางบิล**
2. เมื่อรายการใบรับวางบิลแสดงขึ้นมา ให้ท่านเลือกรายการที่ต้องบันทึกชำระเงิน
3. รายการชำระเงินมีรายละเอียด ดังนี้
 - ชำระโดย เลือก **อื่นๆ**
 - **รหัสบัญชีธนาคาร** ให้ใส่รหัสบัญชี เงินรับรอดตัดบัญชี (ตามตัวอย่างในคู่มือ คือ 1156) ตามที่ท่านได้ใส่รหัสบัญชีไว้ตอนบันทึกรับชำระเงิน ในโปรแกรมลูกหนี้และรายได้
 - **เลขที่เช็ค** ให้ใส่เลขที่ใบแจ้งยอด ที่ได้รับจากทางแพลตฟอร์ม
 - **ลงวันที่** ให้ระบุตามวันที่ในใบแจ้งยอด
 - **จำนวนเงิน** จะต้องเป็นจำนวนเงินที่หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ออกแล้ว

Payments - ชำระเงินตามใบรับวางบิล

ชำระเงินตามใบรับวางบิล

วันที่: 15/01/2569

เลขที่ใบสำคัญ: AP0014

รหัสเจ้าหนี้: SHOPEE บริษัท ช้อปปี้ (ประเทศไทย) จำกัด

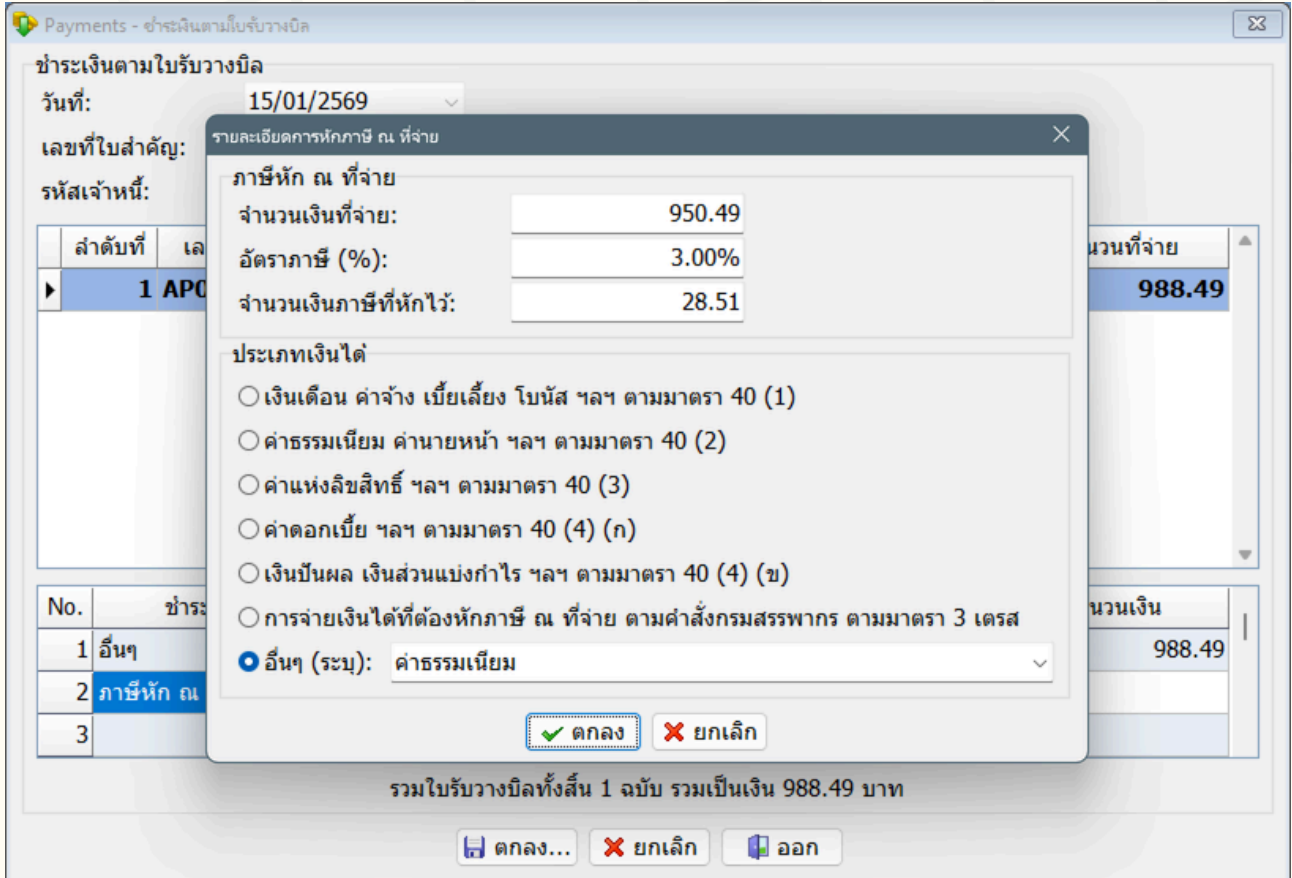
ลำดับที่	เลขที่ใบรับวางบิล	วันที่นัดรับเงิน	ยอดทั้งสิ้น	ยอดคงเหลือ	จำนวนที่จ่าย
▶ 1	AP01/0006	15/01/2569	1,017.00	1,017.00	1,017.00

No.	ชำระเงินโดย	รหัสบัญชีธนาคาร	เลขที่เช็ค	ลงวันที่	จำนวนเงิน
1	อื่นๆ	1215	ใส่เลขที่ใบแจ้งยอด	15/01/2569	988.49
2	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย				28.51
3					

รวมใบรับวางบิลทั้งสิ้น 1 ฉบับ รวมเป็นเงิน 1,017.00 บาท

บันทึกภาษีหัก ณ ที่จ่าย

1. ในบรรทัดถัดมา จากรายบันทึกการชำระเงิน ให้ท่านเลือก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย
2. จอภาพบันทึกภาษีจะแสดงขึ้นมาอัตโนมัติ



3. ใส่จำนวนเงินที่จะนำมาคำนวณภาษี
4. ใส่อัตราภาษี โปรแกรมจะคำนวณภาษีให้อัตโนมัติ
5. ในช่อง อื่นๆ ให้ระบุรายละเอียดการหัก ณ ที่จ่าย
6. เมื่อเรียบร้อยแล้วคลิก ตกลง

พิมพ์ใบสำคัญจ่าย และหนังสือรับรองการหักภาษีฯ

1. เมื่อท่านทำการรายการบันทึกการชำระค่าธรรมเนียมเสร็จเรียบร้อยแล้วให้จัดพิมพ์เอกสารจัดเก็บไว้เพื่อเป็นหลักฐาน ได้แก่
 - ใบสำคัญจ่าย
 - หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย
2. เมื่อดำเนินการถึงขั้นตอนนี้ ถือว่าเสร็จสิ้นกระบวนการทั้งหมดแล้ว